

Licencia de conductor de servicio de transporte público para uso escolar y personas con discapacidad (C5), nueva.

Dependencia: **Secretaría del Transporte**

Entidad federativa: **Jalisco**

Homoclave: **JAL-SETRANS-22**

Modalidad: **C5: vehículos para transporte escolar y personas con discapacidad. Nueva.**

Personas que han visitado este trámite: **10543**

Licencia de conductor de servicio de transporte público para uso escolar y personas con discapacidad (C5), nueva.

C5: La licencia de este tipo autoriza conducir vehículos para el transporte escolar y para personas con discapacidad; con una edad mínima para obtenerla de veintidos años cumplidos y tener previamente una licencia de chofer con mínimo cuatro años de antigüedad.

¿Cuándo debo realizarlo?

Cuando la persona conduzca un vehículo acondicionado para transporte escolar y personas con discapacidad.

¿Quién puede realizarlo?

- Interesado

¿Qué obtengo?

- Licencia

¿Cuál es su vigencia?

4 Años

¿Cuánto cuesta?

1,085.00 pesos

¿Dónde puedo realizar el pago?

- En la dependencia
- Banco
- En línea
- Tesorería

¿Cuánto me tardo?

- 1 Día hábil

Observaciones

Promedio de 1 hora 30 minutos, de acuerdo a la demanda para el trámite de licencia.

Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal
Tipo de ordenamiento: Ley
Nombre del ordenamiento: Ley de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco
Artículo: 54
- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal
Tipo de ordenamiento: Reglamento
Nombre del ordenamiento: Reglamento de la Ley de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco
Artículo: 92
Fracción: iv
Inciso: f)
- **Ámbito de ordenamiento:** Ley
Tipo de ordenamiento: Estatal
Nombre del ordenamiento: Ley de Ingresos del Estado de Jalisco para el ejercicio fiscal 2022
Artículo: 23
Fracción: viii
Inciso: a
Número: 4

Criterios de resolución

- Registrarse y tomar curso vial en línea en el siguiente link <https://milicencia.jalisco.gob.mx/curso>
- Realizar cita obligatoria para el trámite de licencia de conducir una vez concluido el curso vial en el siguiente link <https://citas.jalisco.gob.mx/transporte>
- Aprobar examen de conocimientos viales y examen práctico de manejo.
- Realizar el pago de licencia en caja recaudadora o a través del link <https://gobiernoenlinea1.jalisco.gob.mx/multiTramites/licencias>, si paga en línea deberá presentar el comprobante de pago impreso; si paga en banco o en tienda, imprimir el "Formato de pago" y presentarlo junto el ticket de pago en original y copia. No se aceptan transferencias bancarias.
- Se aplica el 50% de descuento para personas con discapacidad (presentando credencial vigente del DIF que indique la discapacidad, en original y copia) y para personas mayores de 60 años, con el CURP.
- Presentarse con colores claros para la toma de fotografía, no rojos ni fosforescentes.

Documentos o requisitos

- Constancia de curso vial

Tipo de documento: Constancia de curso vial

Presentación: Original

Descripción del documento: Registrarse y tomar curso vial en el siguiente link <https://milicencia.jalisco.gob.mx/curso>. Una vez registrado, seleccionar el Curso para Transporte Público: "Escolar y Discapacidad C5". Tomar su curso de manera puntual y responsable. Imprimir la constancia al término del mismo.

- Certificación de licencia.

Tipo de documento: Certificado de validación de la licencia de chofer

Presentación: Original

Descripción del documento: Certificado de la licencia de automovilista o chofer del Estado de Jalisco validando la antigüedad mínima de 4 años, emitido por el Registro Estatal de esta Secretaría. Para licencia federal, presentar historial de antigüedad mínimo de 4 años. Para licencia de automovilista o chofer de otro Estado, presentar certificado o historial de la licencia que valide la antigüedad mínima de 4 años, debe ser documento en original emitido por la Institución o Secretaría que expidió la licencia. La vigencia de la certificación o del historial es de 30 días naturales a partir de su expedición.

- Examen Toxicológico

Tipo de documento: antidopping

Presentación: Original

Descripción del documento: Examen toxicológico de 5 reactivos (marihuana, cocaína, anfetaminas, metanfetaminas y opiáceos), aplicado por una institución de salud autorizado

por la Secretaría (Cruz Verde, Cruz Roja o Laboratorio Devor), entregar en sobre cerrado. El antidoping tiene una vigencia de 15 días naturales a partir de expedido.

- Clave Única de Registro de Población (CURP)

Tipo de documento: CURP o Acta de nacimiento con CURP

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: CURP impresa de manera individual (formato actualizado) o Acta de Nacimiento que lo contenga.

- Comprobante de domicilio

Tipo de documento: Comprobante de domicilio

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Comprobante de domicilio del Estado de Jalisco, cuya antigüedad no sea mayor a 90 días, a nombre del interesado o de una persona con parentesco en primer grado, o en su defecto que el domicilio del comprobante coincida con el que tiene registrado en su credencial de elector. Se tomará como válido cualquier recibo de servicios que llegue a su domicilio, recibo de impuesto predial, estado de cuenta bancaria o de tienda departamental. No se recibe ticket de pago de servicios ni impresión de historial bancario. Si recibe su comprobante en formato electrónico, presentar la impresión de todas las hojas. Si el comprobante está a nombre del cónyuge o suegros presentar acta de matrimonio o acta de nacimiento de hijo. En caso de no contar con ninguno de lo señalado, podrá presentar carta de residencia del municipio en donde radique.

- Licencia de conducir

Tipo de documento: Licencia de conducir de chofer con una antigüedad mínima de cuatro años

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Licencia de conducir de automovilista o chofer del Estado de Jalisco, de cualquier Estado o Licencia Federal con una antigüedad mínima de cuatro años; en caso de robo o extravío presentar la denuncia ante la Fiscalía General del Estado, especificando el tipo de licencia que se perdió. Original y 2 copias.

- Carta de validación

Tipo de documento: Carta de validación

Presentación: Original

Descripción del documento: Carta de anuencia expedida por la empresa o Institución en la cual se valida la prestación del servicio del solicitante para el transporte escolar o personas con discapacidad.

- Tipo de sangre

Tipo de documento: Grupo Sanguíneo

Presentación: Original

Descripción del documento: Conocimiento de su tipo de sangre. Si conoce su tipo de sangre

no es necesario presentar un comprobante médico. En caso de no saberlo hay un laboratorio ubicado en las instalaciones de la Secretaría de Transporte o puede realizarse una prueba en el laboratorio de su preferencia.

- Identificación oficial con fotografía.

Tipo de documento: Identificación oficial

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

- Documento migratorio vigente

Tipo de documento: Pasaporte y forma migratoria

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: En caso de ser extranjero (no nacionalizado) además de los requisitos anteriores presentar pasaporte y Forma Migratoria temporal o permanente vigente, en caso de que esté en trámite presentar carta de legal residencia y pasaporte.

Formas de presentación

- Presencial

Pasos a realizar:

1. Registrarse y tomar curso vial en línea en el siguiente link <https://milicencia.jalisco.gob.mx/curso>
2. Realizar cita obligatoria para el trámite de licencia de conducir una vez concluido el curso vial en el siguiente link <https://citas.jalisco.gob.mx/transporte>
3. Presentarse en la oficina de licencias de la Secretaría de Transporte, el día y hora señalados en su cita, una vez concluido el curso vial, con la documentación requerida en original y copia para su revisión.
4. Pasar al módulo de captura de datos, toma de huellas dactilares, fotografía y firma autógrafa.
5. Realizar examen de conocimientos viales y el práctico de manejo.
6. Realizar el pago de licencia en caja recaudadora o a través del link <https://gobiernoenlinea1.jalisco.gob.mx/multiTramites/licencias>, si paga en línea deberá presentar el comprobante de pago impreso; si paga en banco o en tienda, imprimir el "Formato de pago" y presentarlo junto el ticket de pago en original y copia. No se aceptan transferencias bancarias.
7. Entregar expediente y comprobante de pago en ventanilla de recepción de documentos.
8. Recibir licencia de conducir y revisar que sus datos estén correctos.
9. Una vez impresa la licencia, si detecta algún error en sus datos, se podrá corregir solo en los primeros 5 días de expedida, costo \$207.00 por reimpresión. No aplica en error de categoría de licencia.

¿Dónde puedes realizarlo?

- Oficina Central de Licencias, Secretaría de Transporte

Tipo de oficina: Unidad administrativa responsable del trámite

Teléfono: (33) 38192425 , extensión: 38192426

Domicilio: Av. Clvn. División del Norte y Av. Prol. Alcalde #s/n

Entre las calles: Av. Prolongación Alcalde

Calle posterior: Félix Palavicini

Descripción de ubicación:

Enfrente de Soriana Tránsito.

Horarios

Horario de atención: 08:30 a 18:20

Días de atención: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes



Trámites y Servicios en línea

Gobierno de Jalisco

Horario de recepción: 08:30 a 18:20

Días de atención de recepción: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes

Horario de entrega: 08:30 a 18:20

Días de atención de entrega: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes