

## Refrendo de licencia de conductor de servicio de transporte público para vehículos con capacidad de carga mayor a 3,000 kg (C1).

Dependencia: **Secretaría del Transporte**

Entidad federativa: **Jalisco**

Homoclave: **JAL-SETRANS-32**

Modalidad: **C1: para vehículos con capacidad de carga mayor a 3,000 kg. Refrendo.**

Personas que han visitado este trámite: **23559**

## Refrendo de licencia de conductor de servicio de transporte público para vehículos con capacidad de carga mayor a 3,000 kg (C1).

C1: La licencia de este tipo autoriza conducir vehículos de uso privado y público, construidos con capacidad de más de tres mil kilogramos de carga; en su modalidad de refrendo.

¿Cuándo debo realizarlo?

Cuando se venza licencia y la persona conduzca un vehículo de servicio de transporte público C1.

¿Quién puede realizarlo?

- Interesado

¿Qué obtengo?

- Licencia

¿Cuál es su vigencia?

4 Años

¿Cuánto cuesta?

1,023.00 pesos

### ¿Dónde puedo realizar el pago?

- En la dependencia
- Banco
- En línea
- Tesorería

### ¿Cuánto me tardo?

- 1 Día hábil

Observaciones

Promedio de 45 minutos, de acuerdo a la demanda para el trámite de licencia.

### Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Ley  
**Tipo de ordenamiento:** Estatal  
**Nombre del ordenamiento:** Ley de Movilidad, Seguridad vial y Transporte del Estado de Jalisco
- **Ámbito de ordenamiento:** Ley  
**Tipo de ordenamiento:** Estatal  
**Nombre del ordenamiento:** Ley de Ingresos del Estado de Jalisco para el ejercicio fiscal 2023  
**Artículo:** 23  
**Fracción:** viii  
**Inciso:** b  
**Número:** 4

### Criterios de resolución

- Tomar el curso vial impartido por institución educativa certificada.
- Realizar cita (opcional) para el trámite de licencia de conducir una vez concluido el curso vial en el siguiente link <https://citas.jalisco.gob.mx/transporte>
- Presentarse en la Secretaría de Transporte con su documentación completa en original y copia.
- Realizar el pago de licencia en caja recaudadora o en línea, banco o tiendas comerciales a través del link <https://gobiernoenlinea1.jalisco.gob.mx/multiTramites/licencias>, presentar el comprobante de pago de Hacienda impreso el cual estará disponible 3 días hábiles a partir de la fecha de pago, en la misma página; o imprimir el "Formato de pago" y presentarlo junto el ticket de pago en original y copia. **IMPORTANTE:** No se aceptan transferencias bancarias.
- Se aplica el 50% de descuento para personas con discapacidad (presentando credencial vigente del DIF que indique la discapacidad en original y copia) y para personas mayores de 60 años, con el CURP.

- Presentarse con colores claros para la toma de fotografía, no rojos ni fosforescentes.
- Para el refrendo o reposición de licencia: cuando existe un error o necesite actualización en datos personales, puesto en la licencia de conducir, deberá acudir a la Unidad de Transparencia de la Dirección General Jurídica, de la Secretaría de Transporte, para solicitar la rectificación de datos (el mismo día que acuda a su cita para la licencia, puede realizar este trámite). En caso de pertenecer a una Delegación Foránea, debe realizar el trámite de corrección de datos personales en el módulo regional más cercano a su domicilio. Para información sobre este trámite ingresa al link <https://tramites.jalisco.gob.mx/tramite/3874>

### Documentos o requisitos

- Constancia de curso vial

Tipo de documento: Constancia de curso vial

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Constancia de curso vial vigente impartido por institución educativa certificada. Presentar original y 2 copias. Escuelas: CEAPAC whatsapp 33 2717 9216 ó descarga la app CEAPAC; CONALEP Tlaquepaque 33 3680 2504, ext. 108; CONALEP Zapopan whatsapp 33 3956 1594, 33 3108 1487; Transportalent whatsapp 33 2399 2839; UTJ 33 3400 6298, 46 2107 2258, 33 3030 0900; IDEFT 33 3615 0645, ext. 108, IPC 33 1856 4424, 33 1352 7630, [www.ipctransporte.com](http://www.ipctransporte.com).

- Licencia de conducir

Tipo de documento: Licencia

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Licencia de conductor de servicios de transporte público C1; en caso de robo o extravío presentar la denuncia ante la Fiscalía General del Estado, especificando el tipo de licencia que se perdió. Original y 2 copias.

- Clave Única de Registro de Población (CURP)

Tipo de documento: CURP o Acta de nacimiento con CURP

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: CURP impresa de manera individual (formato actualizado) o Acta de Nacimiento que lo contenga.

- Comprobante de domicilio

Tipo de documento: Comprobante de domicilio

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Comprobante de domicilio del Estado de Jalisco, cuya antigüedad no sea mayor a 90 días, a nombre del interesado o de una persona con parentesco en primer grado, o en su defecto que el domicilio del comprobante coincida con el que tiene registrado en su credencial de elector. Se tomará como válido cualquier recibo de servicios que llegue a su domicilio, recibo de impuesto predial, estado de cuenta bancaria o de tienda

departamental. No se recibe ticket de pago de servicios ni impresión de historial bancario. Si recibe su comprobante en formato electrónico, presentar la impresión de todas las hojas. Si el comprobante está a nombre del cónyuge o suegros presentar acta de matrimonio o acta de nacimiento de hijo. En caso de no contar con ninguno de lo señalado, podrá presentar carta de residencia del municipio en donde radique.

- Certificación de licencia.

Tipo de documento: Certificación de licencia C1

Presentación: Original

Descripción del documento: Certificado de validación de licencia de conducir de transporte público, categoría C1, que avale la existencia de este documento, expedido por el Registro Estatal de esta Secretaría. La vigencia de la certificación es de 30 días naturales a partir de su expedición.

- Examen Toxicológico

Tipo de documento: Antidopping

Presentación: Original

Descripción del documento: Examen toxicológico de 5 reactivos (marihuana, cocaína, anfetaminas, metanfetaminas y opiáceos), aplicado por una institución de salud autorizado por la Secretaría (Cruz Verde, Cruz Roja o Laboratorio Devor), entregar en sobre cerrado, con una expedición no mayor a quince días naturales a partir de expedido.

- Tipo de sangre

Tipo de documento: Grupo sanguíneo

Presentación: Original

Descripción del documento: Conocimiento de su tipo de sangre. Si conoce su tipo de sangre no es necesario presentar un comprobante médico. En caso de no saberlo hay un laboratorio ubicado en las instalaciones de la Secretaría de Transporte o puede realizarse una prueba en el laboratorio de su preferencia.

- Identificación oficial con fotografía

Tipo de documento: Identificación oficial con fotografía

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

- Documento migratorio vigente

Tipo de documento: Pasaporte y Forma migratoria

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: En caso de ser extranjero (no nacionalizado) además de los requisitos anteriores presentar pasaporte y Forma Migratoria temporal o permanente vigente,

en caso de que esté en trámite presentar carta de legal residencia y pasaporte.

### Formas de presentación

- Presencial

#### Pasos a realizar:

1. Tomar curso vial impartido por Institución Educativa certificada, con convenio vigente.
2. Realizar cita (opcional) para el trámite de licencia de conducir una vez concluido el curso vial en el siguiente link <https://citas.jalisco.gob.mx/transporte>
3. Presentarse en la oficina de licencias de la Secretaría de Transporte, el día y hora señalados en su cita, una vez concluido el curso vial, con la documentación requerida en original y copia para su revisión.
4. Pasar al módulo de captura de datos, toma de huellas dactilares, fotografía y firma autógrafa.
5. Realizar el pago de licencia en caja recaudadora o en línea, banco o tiendas comerciales a través del link <https://gobiernoenlinea1.jalisco.gob.mx/multiTramites/licencias>, presentar el comprobante de pago de Hacienda impreso el cual estará disponible 3 días hábiles a partir de la fecha de pago, en la misma página; o imprimir el “Formato de pago” y presentarlo junto el ticket de pago en original y copia. **IMPORTANTE:** No se aceptan transferencias bancarias.
6. Entregar expediente y comprobante de pago en ventanilla de recepción de documentos.
7. Recibir licencia de conducir y revisar que sus datos estén correctos.
8. Una vez impresa la licencia, si detecta algún error en sus datos, se podrá corregir solo en los primeros 5 días de expedida, costo \$207.00 por reimpresión. No aplica en error de categoría de licencia.

¿Dónde puedes realizarlo?

- Oficina Central de Licencias, Secretaría de Transporte

Tipo de oficina: Unidad administrativa responsable del trámite  
Teléfono: (33) 38192425 , extensión: 38192426  
Domicilio: Av. Clvn. División del Norte y Av. Prol. Alcalde #s/n

Entre las calles: Av. Prolongación Alcalde  
Calle posterior: Félix Palavicini

Descripción de ubicación:  
Enfrente de Soriana Tránsito.

Horarios

Horario de atención: 08:30 a 18:20  
Días de atención: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes  
Horario de recepción: 08:30 a 18:20  
Días de atención de recepción: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes



# Trámites y Servicios en línea

## Gobierno de Jalisco

Horario de entrega: 08:30 a 18:20

Días de atención de entrega: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes