

Constancia de donataria autorizada

Dependencia: **Secretaría de Cultura Jalisco**
Entidad federativa: **Jalisco**
Homoclave: **JAL-SC-07**
Personas que han visitado este trámite: **2375**

Reconocimiento Donatarias

Consiste en la entrega de una constancia de acreditación Cultural para Asociaciones Civiles.

¿Cuándo debo realizarlo?

Cuándo quieras tramitar en el Servicio de Administración Tributaria (SAT) Autorización para recibir Donativos Deducibles

¿Quién puede realizarlo?

- Cualquier miembro de la Asociación Civil

¿Qué obtengo?

- Constancia

Periodo de presentación:

- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

¿Cuánto cuesta?

Este trámite es gratuito

¿Cuánto me tardo?

- 10 Días hábiles

Tipo de ficta

Positiva

Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Federal
Tipo de ordenamiento: Resolución
Nombre del ordenamiento: Miscelánea Fiscal 2019
Artículo: 3.10.6
Fracción: v
Inciso: b
Párrafo: Primero

Criterios de resolución

- Verificar que realizan actividades culturales.

Documentos o requisitos

- Acta constitutiva

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Copia

Descripción del documento: Constitución de la Asociación Civil

- Escritura Pública

Tipo de documento: Escrito libre

Presentación: Copia

Descripción del documento: Escritura

Contrato.

Tipo de documento:

Presentación: Copia

Descripción del documento: Contrato de arrendamiento

- Plan de trabajo anual

Tipo de documento:

Presentación: Copia

Descripción del documento: Plan de trabajo de las actividades a realizarse

- Constancia de situación fiscal.

Tipo de documento:

Presentación: Copia

Descripción del documento: Cédula de identificación fiscal.

- Notas de prensa

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Copia

Descripción del documento: Notas de prensa

- Diplomas

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Copia

Descripción del documento: Diplomas de participación.

- Folletos

Tipo de documento: Folletos de participación.

Presentación: Copia

Descripción del documento: Folletos de participación en eventos culturales.

- Solicitud por escrito

Tipo de documento: Formato

Presentación: Original

Descripción del documento: Llenar el formato

Formas de presentación

-

Presencial

Pasos a realizar:

1. Carta petición
2. Llenar solicitud

¿Dónde puedes realizarlo?

- Jefatura de Industrias Culturales y Creativas

Tipo de oficina: Unidad administrativa responsable del trámite

Teléfono: (33) 30304514 , extensión: 54730

Domicilio: Zaragoza #224

Entre las calles: Reforma y San Felipe

Calle posterior: Santa Mónica

- Descripción de ubicación:



Trámites y Servicios en línea

Gobierno de Jalisco

Edificio de la Ex XV Zona Militar, Frente a la Preparatoria de Jalisco (Prepa 1)

Horarios

Horario de atención: 09:00 a 16:00

Días de atención: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes

Horario de recepción: 09:00 a 15:00

Días de atención de recepción: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes

Horario de entrega: 09:00 a 15:00

Días de atención de entrega: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes