

# Solicitud de cuenta de correo institucional para alumnos de primaria y secundaria

Dependencia: **Secretaría de Educación Jalisco**

Entidad federativa: **Jalisco**

Homoclave: **JAL-SEJ-47**

Personas que han visitado este trámite: **22320**

## Solicitud de cuenta de correo institucional para alumnos de primaria y secundaria

Es un correo electrónico que tiene una plataforma que reúne las versiones online de los productos de comunicación, productividad y colaboración con las últimas versiones de una suite de escritorio para instituciones educativas, como: Share Point Online, Exchange Online, Office Web APPS, Lync Online, Office Professional Pro plus en versión descargable para más de 15 equipos, con licencia gratuita.

### ¿Cuándo debo realizarlo?

Alumno de escuelas primarias y secundarias públicas del Estado.

### ¿Quién puede realizarlo?

- Representante legal
- Padres
- Tutor

### ¿Qué obtengo?

- Entrega de apoyo

### ¿Cuánto cuesta?

Este trámite es gratuito

### ¿Cuánto me tardo?

- 10 Días hábiles

Tipo de ficta

Positiva

### Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal  
**Tipo de ordenamiento:** Reglamento  
**Nombre del ordenamiento:** Reglamento Interno de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco  
**Artículo:** 72  
**Fracción:** iii
- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal  
**Tipo de ordenamiento:** Reglamento  
**Nombre del ordenamiento:** Reglamento Interior de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco  
**Artículo:** 87  
**Fracción:** xii

### Criterios de resolución

- Se entregará el apoyo siempre y cuando no haya sido solicitada con anterioridad.
- Deberá ser alumno activo de Escuelas primarias y secundarias públicas del Estado.

### Documentos o requisitos

- Matrícula

**Tipo de documento:** Matrícula del Alumno

**Presentación:** Copia

**Descripción del documento:** Matrícula del alumno.

### Formas de presentación

- Presencial

**Pasos a realizar:**

# Trámites y Servicios en línea

## Gobierno de Jalisco

1. Presentar numero de matrícula.
2. Presentar clave del centro de trabajo de la Escuela a la que pertenece.

- En línea

Pasos a realizar:

1. Proporcionar matrícula.
2. Proporcionar clave de centro de trabajo de la Escuela a la que pertenece.
3. Nombre completo del Padre/Tutor o Representante legal.
4. Cuenta de correo electrónico y teléfono del Padre/Tutor o Representante legal.

- Telefónica

Lada: 33

Número: 30307568

Extensión: 57179

Pasos a realizar:

1. Proporcionar Matrícula.
2. Proporcionar Clave del Centro de Trabajo

¿Dónde puedes realizarlo?

- Soporte Office 365

Tipo de oficina: Unidad administrativa responsable del trámite

Teléfono: (33) 36787500 , extensión: 57180

Domicilio: Av. Central Guillermo González Camarena #615

Entre las calles: Av. Santa Margarita y Av. del Servidor Público.

Descripción de ubicación:

Enfrente del Museo interactivo Trompo Mágico.

Horarios

Horario de atención: 09:00 a 15:00

Días de atención: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes

Horario de recepción: 09:00 a 15:00

Días de atención de recepción: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes

Horario de entrega: 09:00 a 15:00

Días de atención de entrega: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Domingo