

Baja de acuerdo de autorización o reconocimiento de validez de estudios.

Dependencia: **Secretaría de Educación Jalisco**

Entidad federativa: **Jalisco**

Homoclave: **JAL-SEJ-99**

Personas que han visitado este trámite: **3204**

Baja de acuerdo de autorización o reconocimiento de validez de estudios.

Sirve para obtener baja de acuerdo de autorización o reconocimiento de validez de estudios.

¿Cuándo debo realizarlo?

Cuando el particular desee incorporar el servicio de educación secundaria.

¿Quién puede realizarlo?

- Representante legal
- Interesado

¿Qué obtengo?

- Autorización

¿Cuánto cuesta?

2,829.00 pesos

¿Dónde puedo realizar el pago?

- Tesorería

¿Cuánto me tardo?

- 90 Días hábiles

Observaciones

Siempre y cuando se cumpla con lo establecido en el proceso para la obtener dicha autorización.

Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal
Tipo de ordenamiento: Ley
Nombre del ordenamiento: Ley de Educación del Estado de Jalisco
Artículo: 120
- **Ámbito de ordenamiento:** Ley
Tipo de ordenamiento: Estatal
Nombre del ordenamiento: Ley de Ingresos del Estado de Jalisco para el ejercicio fiscal 2022
Artículo: 26

Criterios de resolución

- El cumplimiento de los requisitos que marca el Artículo 120 de la Ley de Educación del Estado de Jalisco y los que se señalen en el Instructivo Técnico para trámitar autorización para impartir Educación Secundaria.

Documentos o requisitos

- Formato

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para que el particular aporte sus datos personales, de representación y los generales en cuanto al plantel educativo, este documento se acompaña de la descripción de los documentos que se anexan a la solicitud.

- Acta constitutiva

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para que se acredite que el solicitante tiene el carácter de representante legal.

- Acta de nacimiento o extracto de la misma

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para verificar el nombre del solicitante.

- Identificación oficial con fotografía

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para identificar datos del solicitante, rubrica, domicilio particular.

- Formato

Tipo de documento: Formato

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirva para hacer la propuesta de terna de nombres posibles para autorizar al plantel educativo.

- Escrito Libre

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve de justificación de la terna de nombres propuestos para el plantel educativo.

- Formato

Tipo de documento: Formato

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para informar al particular sobre las obligaciones que deberá cumplir de manera puntual y permanente que se establecen en dicho formato.

- Comprobante de posesión del inmueble.

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para acreditar la posesión legal que ostente del inmueble donde se ubica el plantel.

- Planos de distribución del establecimiento

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirven para revisar mediante la representación gráfica y a escala la distribución, medidas, instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas y de aire acondicionado del plantel educativo propuesto.

- Formato

Tipo de documento: Formato

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para la ubicación detallada del plantel educativo.

- Fotografías

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Original

Descripción del documento: Sirve para visualizar todas las áreas del plantel educativo propuesto.

- Análisis técnico de las condiciones actuales y de las condiciones probables una vez establecido el proyecto

Tipo de documento: Estudio técnico

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para verificar las condiciones estructurales en las que se encuentra el inmueble propuesto, elaborado por un perito especializado en la materia y perteneciente a un colegio de profesionistas debidamente registrado.

- Licencia municipal o de la autorización del uso del suelo.

Tipo de documento: Anexo

Presentación:

Descripción del documento: Sirve para informar sobre la factibilidad del suelo para funcionar como plantel educativo, de acuerdo al giro de Educación Secundaria.

- Licencia municipal o de la autorización del uso del suelo.

Tipo de documento: Licencia

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para garantizar que la autoridad municipal autoriza el funcionamiento del plantel educativo para ofertar el servicio de Educación Secundaria.

- Otros

Tipo de documento: Aviso de Funcionamiento de la Secretaria de Salud Jalisco.

Presentación:

Descripción del documento: Sirve para establecimientos de educación, tomen las debidas medidas de higiene donde se expiden alimentos al público.

- Recibo de pago de teléfono

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para garantizar que el plantel educativo cuenta con línea

telefónica fija.

- Recibo de pago

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para acreditar el costo por estudio y resolución de la solicitud.

- Formato

Tipo de documento: Formato

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para revisar que se cubra el perfil de la propuesta de personal directivo y docente.

- Otros

Tipo de documento: Propuesta de Plantilla de Personal Directivo y Docente.

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para revisar la documentación anexa de la propuesta de personal directivo y docente.

- Formato

Tipo de documento: Formato

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para verificar lo existente en el inmueble que pretende impartir el servicio de Educación Secundaria.

- Formato

Tipo de documento: Formato

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para conocer instrumentos de primeros auxilios con los que cuenta el plantel educativo.

- Formato

Tipo de documento: Formato

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Sirve para que el particular se comprometa a cumplir con planes y programas establecidos por la Secretaria de Educación del Gobierno del Estado de Jalisco.

Formas de presentación

- Presencial

Pasos a realizar:

1. Acudir a recibir la información para realizar el trámite.
2. Revisar la documentación completa.
3. Presentar la solicitud del trámite dentro del periodo establecido.

¿Dónde puedes realizarlo?

- Secretaría de Educación Jalisco

Tipo de oficina: Dirección de oficinas donde se puede realizar el trámite

Teléfono: (33) 36787532 , extensión: 55200

Domicilio: Av. Central Guillermo Gonzalez Camarena. #615

Entre las calles: Paseo Valle Real y Federalistas.

Calle posterior: Urbano San Ramón González.

Horarios

Horario de atención: 09:00 a 18:00

Días de atención: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes

Horario de recepción: 09:00 a 18:00

Días de atención de recepción: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes

Horario de entrega: 09:00 a 18:00

Días de atención de entrega: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes