

Inscripción al centro de atención múltiple (CAM).

Dependencia: **Secretaría de Educación Jalisco**

Entidad federativa: **Jalisco**

Homoclave: **JAL-SEJ-69**

Modalidad: **Dirección de educación especial.**

Personas que han visitado este trámite: **4695**

Inscripción al centro de atención múltiple (CAM).

El Centro de Atención Múltiple (CAM) es un centro educativo que proporciona educación inicial, educación básica y formación para el trabajo, a niños, niñas y jóvenes que presentan necesidades educativas especiales y/o alguna discapacidad, con el propósito de satisfacer sus necesidades básicas de aprendizaje y su autónoma convivencia social, con la finalidad de facilitar su inclusión a la escuela regular y/o socio-laboral.

¿Cuándo debo realizarlo?

De requerir cursar la educación básica el niño con discapacidad.

¿Quién puede realizarlo?

- Padres
- Tutor

¿Qué obtengo?

- Inscripción

Periodo de presentación:

- Febrero
- Agosto

¿Cuánto cuesta?

Este trámite es gratuito

¿Cuánto me tardo?

- 5 Días hábiles

Tipo de ficta

Positiva

Observaciones

La respuesta es inmediata, se consideran los tres días hábiles, en caso de no requisitar los documentos que debe entregar el padre de familia.

Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal
Tipo de ordenamiento: Reglamento
Nombre del ordenamiento: Reglamento Interno de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco
Artículo: 25
Fracción: vi, vii

Criterios de resolución

- Presentar documentos.
- Llenar formato de inscripción.

Documentos o requisitos

- 2 fotografías tamaño infantil.

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original

Descripción del documento: Se le requiere 2 fotografía tamaño infantil a color, como identificación física del alumno.

- Acta de nacimiento

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Documento de identidad del alumno, el acta de nacimiento puede presentarse sin importar la fecha de emisión.

- copia de boleta de calificaciones

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Documento que señala el antecedente académico y grado cursado del alumno.

- Cartilla Nacional de Vacunación.

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Permite conocer el antecedente y situación de salud del alumno.

- Comprobante de domicilio

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Documento que permite la ubicación de donde vive el alumno

- Resultados de estudios y análisis médicos.

Tipo de documento: Comprobante

Presentación: Original

Descripción del documento: Estudios clínicos con respecto a sus necesidades de atención, si es que cuenta con ellos.

Formas de presentación

- Presencial

Pasos a realizar:

1. Presentarse en el domicilio de la escuela de su elección.

¿Dónde puedes realizarlo?

- Dirección de Educación Especial.

Tipo de oficina: Unidad administrativa responsable del trámite
Teléfono: (33) 36787537 , extensión: 56360
Domicilio: Av. Central #615

Entre las calles: Federalistas y Paseo Valle Real.

Descripción de ubicación:
enfrente del Trompo Mágico

Horarios

Horario de atención: 08:00 a 19:00
Días de atención: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes
Horario de recepción: 08:00 a 19:00
Días de atención de recepción: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes
Horario de entrega: 08:00 a 19:00



Trámites y Servicios en línea

Gobierno de Jalisco

Días de atención de entrega: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes