

Solicitud de autorización como auditor coordinador o especialista ambiental.

Dependencia: **Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial**

Entidad federativa: **Jalisco**

Homoclave: **JAL-SEMADET-04**

Personas que han visitado este trámite: **8852**

Solicitud de autorización como auditor coordinador o especialista ambiental.

Permite obtener la autorización como auditor coordinador ambiental o auditor ambiental especialista, necesaria para llevar el proceso de cumplimiento ambiental voluntario de cualquier empresa o actividad que quiera adherirse al programa.

¿Cuándo debo realizarlo?

Cuando una persona quiere llevar el proceso de cumplimiento ambiental voluntario de una empresa o actividad.

¿Quién puede realizarlo?

- Representante legal
- Interesado

¿Qué obtengo?

- Autorización

¿Cuál es su vigencia?

4 Años

¿Cuánto cuesta?

Tiene que ser calculado con el método: Auditor coordinador: \$4,000.00 (concepto 16505) Auditor

especialista: \$2,000.00 (concepto 16506)

¿Dónde puedo realizar el pago?

- Tesorería

¿Cuánto me tardo?

- 15 Días hábiles

Observaciones

El plazo máximo de respuesta aplica en tanto se haya entregado la solicitud debidamente requisitada, se haya aprobado el examen de conocimientos respectivo y se haya llevado a cabo la visita de evaluación correspondiente.

Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal
Tipo de ordenamiento: Ley
Nombre del ordenamiento: Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
Artículo: 40
Fracción: vi
- **Ámbito de ordenamiento:** Reglamento
Tipo de ordenamiento: Estatal
Nombre del ordenamiento: Reglamento de la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia Autorregulación y Auditoria Ambiental
Artículo: 53-62

Criterios de resolución

- Autorizado cuando cumple con los requisitos y obtiene una calificación igual o mayor a la mínima aprobatoria en el examen de conocimientos.
- Desechado por no cumplir con los requisitos u obtener una calificación por debajo a la mínima aprobatoria en el examen de conocimientos.

Documentos o requisitos

- Formato

Tipo de documento: Formato

Presentación: Original

Descripción del documento: Formato donde se deberán llenar los datos generales, la relación de los aspirantes a auditores coordinadores y especialistas y la ficha técnica de cada uno de los integrantes del equipo con foto y firma.

- Acta constitutiva

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Copia certificada

Descripción del documento: Copia certificada o cotejada del testimonio de la escritura pública que acredite su legal constitución y que dentro de su objeto social se considere la realización de procesos de cumplimiento ambiental voluntario, verificaciones y/o auditorías ambientales. (En caso de personas morales).

- Copia de Identificación Oficial

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Copia

Descripción del documento: Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, cartilla militar, u otra identificación oficial con fotografía (de la persona física y de quien realiza el trámite).

- Copia del Poder Notarial del Representante Legal

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Original y copia

Descripción del documento: Carta poder simple en caso de tratarse de una persona física y cotejada o certificada en caso de persona moral.

- Copia simple de la acreditación vigente.

Tipo de documento: Copia simple de la acreditación vigente.

Presentación: Copia

Descripción del documento: Únicamente en caso de contar con acreditación como unidad de verificación ante la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C., o alguna otra entidad validada por parte de la autoridad competente de conformidad a lo estipulado en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

- Alta en la SHCP

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Copia

Descripción del documento: Copia de la Cédula de Identificación Fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

- Manual de aseguramiento de la calidad.

Tipo de documento: Manual de aseguramiento de la calidad.

Presentación: Original

Descripción del documento: Este manual deberá integrarse según lo establecido en la Norma Mexicana NMX-EC-17020-IMNC-2000, "Criterios generales para la operación de varios tipos de unidades (organismos) que desarrollan la verificación (inspección)" o afín, o la norma que la sustituya.

- Carta de responsabilidad.

Tipo de documento: Escrito libre

Presentación: Original

Descripción del documento: Carta firmada por el solicitante o su representante legal, en la que se responsabilizará por los dictámenes técnicos que emita como auditor coordinador o especialista ambiental, resultado de sus labores y responsabilidades dentro de los procesos de cumplimiento ambiental voluntario que coordine o en los que participe.

- Croquis de las instalaciones.

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Copia

Descripción del documento: Croquis de las instalaciones y relación de los equipos que le permitan satisfacer las necesidades asociadas a los servicios como auditor coordinador ambiental o auditor especialista ambiental, conforme a la estructura mínima que a continuación se señala: 1. Despacho, oficina, local o área física para prestar el servicio de verificación. 2. Teléfono, secretaria o contestadora telefónica y computadora personal o de escritorio con acceso a Internet y correo electrónico disponible y en funcionamiento, localizado en el despacho, oficina, local o área física.

- Carta de no conflicto de intereses.

Tipo de documento: Carta de no conflicto de intereses.

Presentación: Original

Descripción del documento: Carta suscrita por el solicitante o su representante legal en la que manifestará bajo protesta de decir verdad que en todo caso, se abstendrán de realizar procesos de cumplimiento ambiental voluntario a establecimientos en los que pudiera existir conflicto de interés por su parte o por parte de sus integrantes.

- Acreditación de legal estancia en el país.

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Copia

Descripción del documento: En el caso de aspirantes extranjeros, se deberán presentar los documentos que acrediten la legal estancia en el país y la debida autorización para dedicarse al ejercicio libre de la profesión de que se trate, expedida por la Secretaría de Gobernación.

- Medidas para la protección de derechos de propiedad y confidencialidad.

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Original

Descripción del documento: Acreditar documentalmente que se cuenta con reglas y medidas de seguridad para la protección de los derechos de propiedad y la confidencialidad en el desempeño de la evaluación de la conformidad. Se deberá presentar manifestación por escrito mediante la cual, las personas involucradas en el proceso de evaluación de la conformidad, se comprometen a salvaguardar la confidencialidad permanente de la información obtenida en el desempeño de sus actividades.

- Políticas de seguridad.

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Original

Descripción del documento: Relación de las políticas para la seguridad de su personal en las labores que desempeña, que puedan representar un riesgo para los empleados, así como listado y características del equipo de seguridad con el que se cuente para la realización de esas actividades.

- Fotografías

Tipo de documento: Anexo

Presentación: Original

Descripción del documento: Fotografías a color de las instalaciones y relación de los equipos que le permitan satisfacer las necesidades asociadas a los servicios como auditor coordinador ambiental o auditor especialista ambiental, conforme a la estructura mínima que a continuación se señala: 1. Despacho, oficina, local o área física para prestar el servicio de verificación. 2. Teléfono, secretaria o contestadora telefónica y computadora personal o de escritorio con acceso a Internet y correo electrónico disponible y en funcionamiento, localizado en el despacho, oficina, local o área física.

- Convocatoria para auditores coordinadores y especialistas ambientales

Tipo de documento: Formato

Presentación:

Descripción del documento: Se contiene la convocatoria para solicitar la autorización como auditor coordinador o especialista ambiental y los requisitos de la misma. En su publicación en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco el 30 de agosto de 2018.

- Formato

Tipo de documento: Formato

Presentación: Copia

Descripción del documento: Comprobante de pago por el concepto 16505 o 16506 de la Ley de Ingresos del Estado de Jalisco.

Formas de presentación

- Presencial

Pasos a realizar:

1. Ingresar la solicitud debidamente llenada y requisitada en la ventanilla de trámites ambientales.
2. En caso de requerirse información complementaria ingresarla en el tiempo estipulado.
3. Presentar y aprobar con un mínimo de 80 el examen de conocimientos.
4. Recoger en ventanilla de trámites ambientales su oficio de respuesta.

- Otro

Pasos a realizar:

1. Cuando la unidad de verificación se encuentra fuera del Estado de Jalisco, puede enviar su solicitud y documentación por correspondencia. (Aplica para auditorías conjuntas con gobierno federal).
2. El oficio de respuesta se envía por correo electrónico.

¿Dónde puedes realizarlo?

- Ventanilla de Trámites Ambientales.

Trámites y Servicios en línea

Gobierno de Jalisco

Tipo de oficina: Dirección de oficinas donde se puede realizar el trámite

Teléfono: (33) 30308250 , extensión: 55747

Domicilio: Avenida Circunvalación Agustín Yañez. #2343

Entre las calles: Avenida Niños Héroes y Avenida Mariano Otero.

Calle posterior: Avenida Inglaterra.

Descripción de ubicación:

Edificio color gris con verde, en el cruce de Niños Héroes y Agustín Yañez a contraesquina de una estación de servicio.

Horarios

Horario de atención: 09:00 a 17:00

Días de atención: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes

Horario de recepción: 09:00 a 15:00

Días de atención de recepción: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes

Horario de entrega: 09:00 a 15:00

Días de atención de entrega: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes