

### Digitalización de documentos históricos

Dependencia: **Secretaría General de Gobierno**

Entidad federativa: **Jalisco**

Homoclave: **JAL-DAHJ-02**

Personas que han visitado este trámite: **1982**

### Digitalización de documentos históricos

Te sirve en caso de que requieras digitalizar un documento histórico

¿Cuándo debo realizarlo?

En caso de requerir una reproducción digital de documentos históricos

¿Quién puede realizarlo?

- Interesado

¿Qué obtengo?

- Reproducción documental

¿Cuánto cuesta?

Tiene que ser calculado con el método: Imagen digital con equipo de la dependencia: 10 centavos por foja

¿Dónde puedo realizar el pago?

- En la dependencia
- Tesorería

¿Cuánto me tardo?

- 1 Día hábil

Observaciones

Depende del estado de conservación del material

### Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal  
**Tipo de ordenamiento:** Reglamento  
**Nombre del ordenamiento:** Reglamento Interior de la Secretaria General de Gobierno  
**Artículo:** 22  
**Fracción:** v
- **Ámbito de ordenamiento:** Ley  
**Tipo de ordenamiento:** Estatal  
**Nombre del ordenamiento:** Ley de Ingresos del Estado de Jalisco para el ejercicio fiscal 2021  
**Artículo:** 21  
**Fracción:** iii  
**Inciso:** c)

### Criterios de resolución

- Se procederá con la digitalización de un documento después de realizado el pago correspondiente

### Documentos o requisitos

- Solicitud de servicio

**Tipo de documento:** Solicitud de servicio

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Es una ficha en la que se indica el tipo de servicio de reproducción, el cual se entrega en el área de atención a usuarios.

### Formas de presentación

- Presencial

**Pasos a realizar:**

1. Realizar la búsqueda documental en el área de consulta Archivo Histórico
2. Llenar una solicitud de reproducción de material, proporcionada por personal del Archivo

3. Cubrir el pago correspondiente ya sea en el Archivo Histórico (cuando es menor a 200 pesos) o en la Recaudadora 125 (cuando es mayor a los 200 pesos)

¿Dónde puedes realizarlo?

- Archivo Histórico de Jalisco

Tipo de oficina: Unidad administrativa responsable del trámite

Teléfono: (013) 38192469 , extensión: 42469

Domicilio: Avenida Prolongación Alcalde #1855

Número interior: Piso 4

Entre las calles: Esquina con calle Chihuahua

Calle posterior: Magisterio.

Descripción de ubicación:

Edificio de Registros y Archivos del Estado de Jalisco



# Trámites y Servicios en línea

## Gobierno de Jalisco

### Horarios

Horario de atención: 08:00 a 16:00

Días de atención: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes

Horario de recepción: 08:00 a 16:00

Días de atención de recepción: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes

Horario de entrega: 08:00 a 16:00

Días de atención de entrega: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes